



Microsoft Office Professional Plus 2019 インストールガイド

Ver. 0.9

株式会社内田洋行

UCHIDA

改訂箇所	改訂内容	改訂日
全体	初版	2019/04/26

本ドキュメントは ウチダ学割ストアおよび Download Station をご利用いただくための利用者ガイドです。内容は予告なく変更されます。

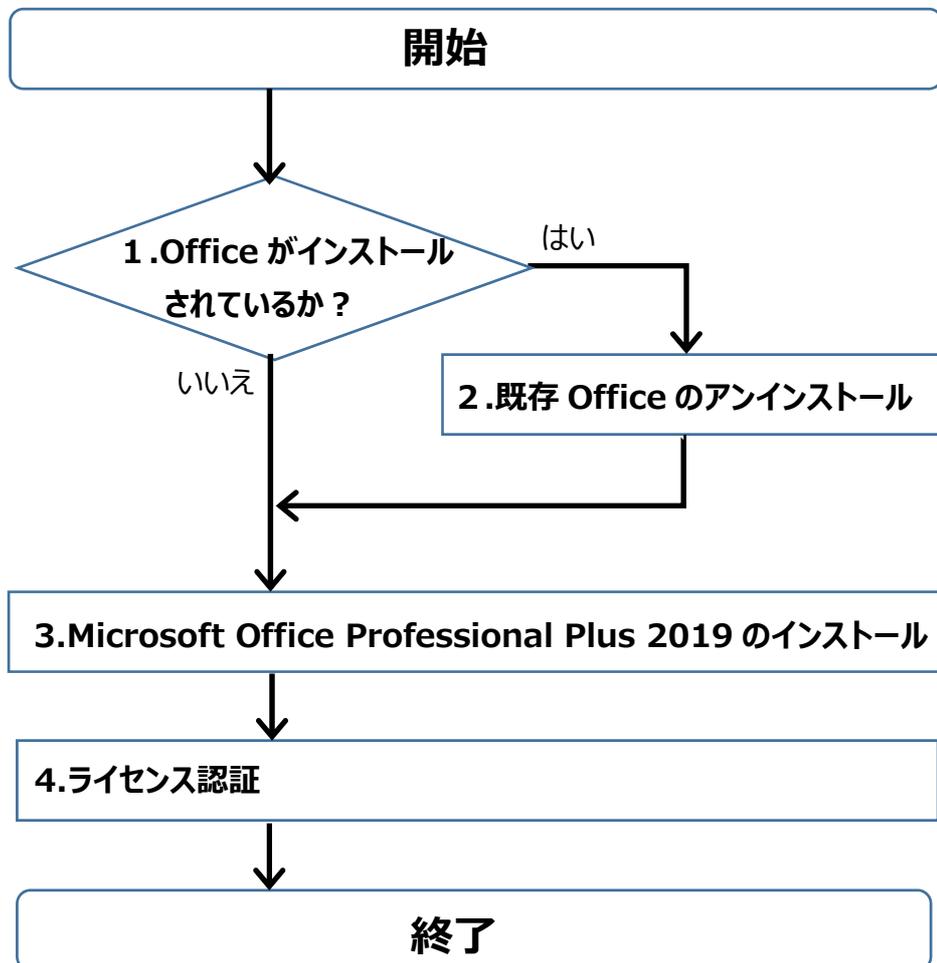


目次

0. はじめに.....	1
1. OFFICE がインストールされているかを確認する	2
2. 既存 OFFICE のアンインストール	5
3. MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2019 のインストール.....	8
4. ライセンス認証.....	11

0. はじめに

(1) Microsoft Office 2019 Professional Plus 2019 のインストールの流れ

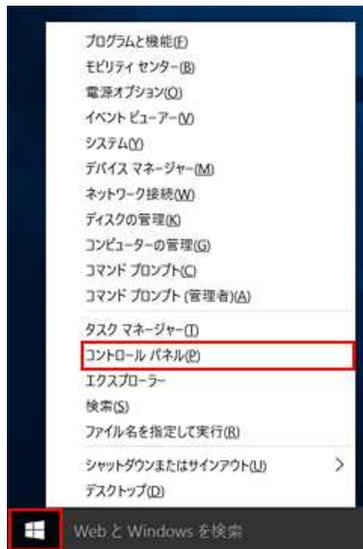


1. Office がインストールされているかを確認する

(1) コントロールパネルを開く

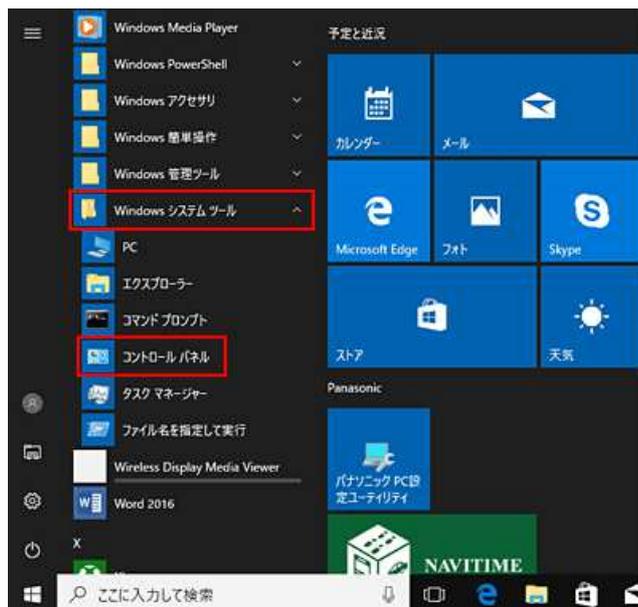
① システムコマンドから表示する方法

- a. 画面左下のスタートボタンを右クリックします。表示されたショートカットメニューから[コントロールパネル]を選択（クリック）します。



② すべてのアプリから表示する方法

- a. 画面左下のスタートボタンをクリックします。
b. [すべてのアプリ]から[システムツール]をクリック、展開されたツール群から[コントロールパネル]を選択（クリック）します。



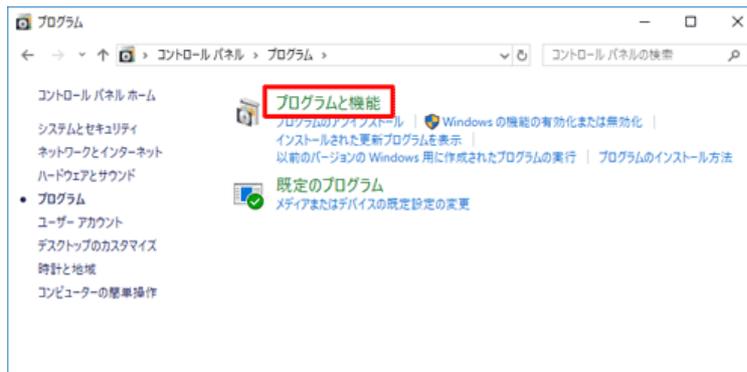
(2) [プログラム]を選択します。

- ① コントロールパネルの表示方法を[カテゴリ]に設定します。
- ② 表示されたメニューから[プログラム]を選択（クリック）します。



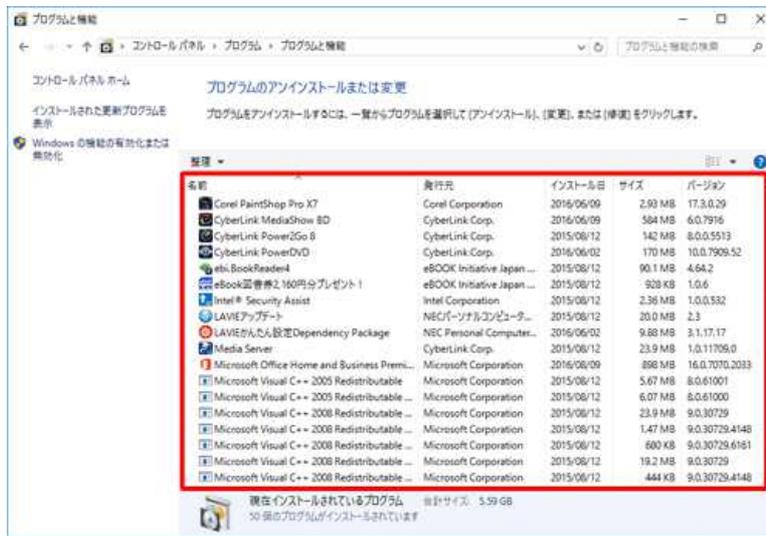
(3) [プログラムと機能]を選択します。

- ① [コントロールパネル]-[プログラム]画面で[プログラムと機能]を選択します。



(4) インストールされているソフトウェアの中に Microsoft Office 製品があるかを確認する

- ① [プログラムのアンインストールまたは変更]画面でインストールされているソフトウェアが一覧表示されます。この一覧の中に Microsoft Office 製品があるかどうかを確認します。
下図では「Microsoft Office Home and Business」がインストールされていることが判ります。



② Microsoft Office 製品が見つかった場合

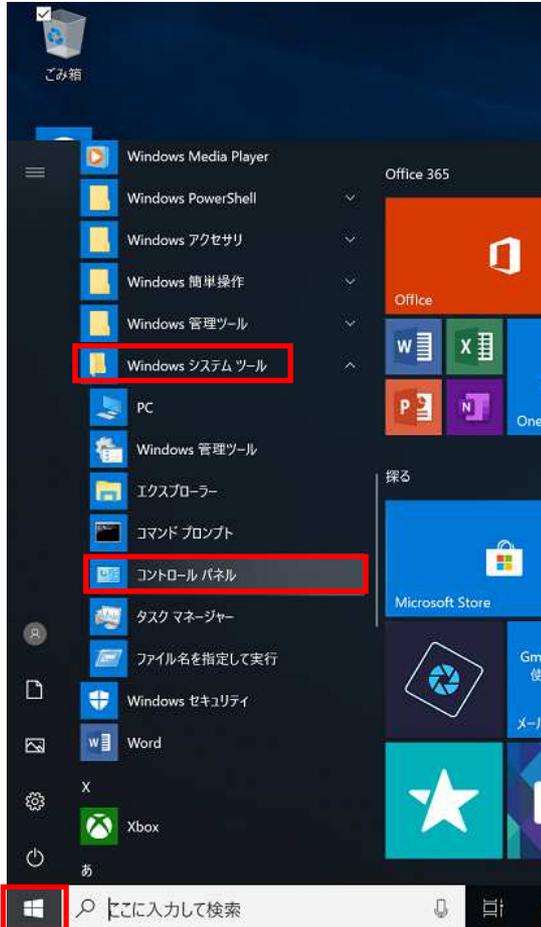
「2.既存 Office のアンインストール」に進みます。

③ Microsoft Office 製品が見つからない場合

「3.Microsoft Office Professional Plus 2019 のインストール」に進みます。

2. 既存 Office のアンインストール

(1) コントロールパネルを開く



- ① スタートボタンをクリックします。
- ② 表示されるメニューから [Windows システムツール]-[コントロールパネル] を選択します。

(2) [プログラム]を選択します。



『コントロールパネル』画面

- ① 表示方法を[カテゴリ]にします。
- ② [プログラム]を選択 (クリック) します。

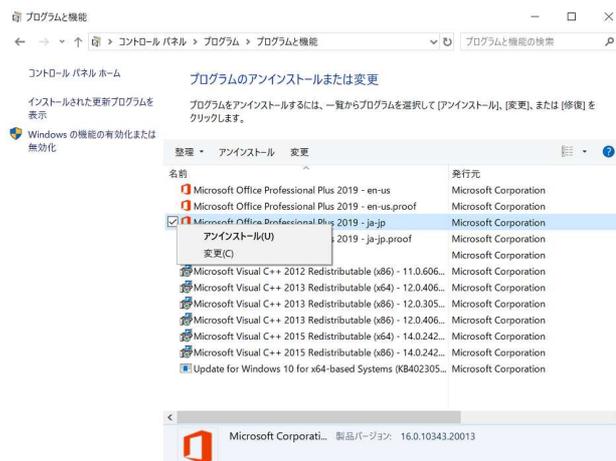
(3) [プログラムと機能]を選択します。



『プログラム』画面

① [プログラムと機能]を選択（クリック）します。

(4) アンインストール

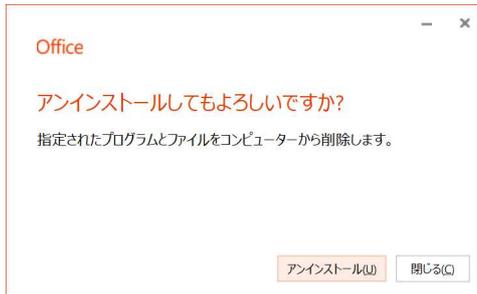


① 削除対象のソフトウェアを選択して右クリックします。

② 表示されるショートカットメニューから [アンインストール]を選択します。



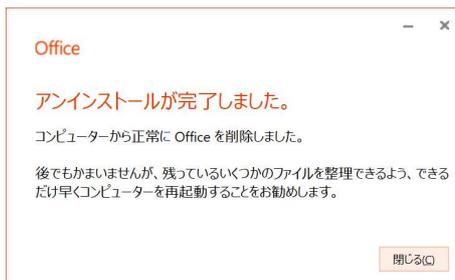
③ [はい]を選択（クリック）します。



- ④ [アンインストール(U)]を選択（クリック）します。



アンインストールが始まります。



- ⑤ [閉じる]ボタンをクリックします。

①～⑤を対象となるアプリケーションに対し繰り返し実施します。

(5) PCの再起動

該当するアプリケーションすべてのアンインストールが完了したらPCを再起動してください。

3. Microsoft Office Professional Plus 2019 のインストール

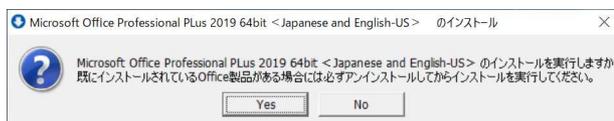
※**認証プログラム（ダウンロードファイル）はダウンロードサイトより取得してください。**

ダウンロード方法は、U365 ユーザーズガイド (https://sv1.downloadstation.jp/docs/users_guide.pdf)
「5.ソフトウェアのダウンロード」をご覧ください。

(1) 認証プログラム（ダウンロードファイル）の起動



(2) 認証プログラムの起動確認



メッセージの内容をお読み頂きアプリケーションが間違いない場合には[Yes]ボタンを選択（クリック）します。

(3) インストーラの確認と実行



① 認証プログラム番号を入力し、[チェック]ボタンをクリックします。

② 実行パスワードを入力し、[チェック]ボタンをクリックします。

③ [実行]ボタンをクリックします。

※認証プログラム番号は、インストーラのダウンロード時にシステムから発行された番号です。

→ 認証プログラム番号をお忘れの場合

- ・ダウンロードサイトにアクセスし、ログインしてください。
- ・『Top Menu 画面』で「ダウンロード履歴管理」を選択（クリック）してください。
実施されたダウンロードの履歴明細が表示されます。
- ・表示された明細の[認証プログラム番号]欄に認証プログラム番号が表示されています。

※実行パスワードは、インストーラのダウンロード時にお客様ご自身で設定されたパスワードです。

→ 実行パスワードをお忘れの場合

- ・ダウンロードサイトにアクセスし、ログインしてください。
- ・『Top Menu 画面』で「ダウンロード履歴管理」を選択（クリック）してください。
実施されたダウンロードの履歴明細が表示されます。
- ・該当する明細の[選択]ボタンをクリックします。
- ・『ダウンロード履歴詳細』画面で[実行パスワード]、[実行パスワード（確認）]に改めて実行パスワード入力して再設定してください。
- ・[更新]ボタンをクリックしてください。確認メッセージに応答し、更新を完了してください。

（４）インストーラの実行

『インストーラの確認と実行』で[実行]ボタンをクリックすると Office のインストーラが起動され、自動でインストールが行われます。



※“すぐに完了します。”と表示されていますが5～10分程度かかります。
(ネットワークの状況により 30 分以上かかる場合もあります。)

(5) インストーラの終了



- ① Office インストーラの[閉じる]ボタンをクリックしてインストーラを終了します。

(6) インストールの確認と実行の終了



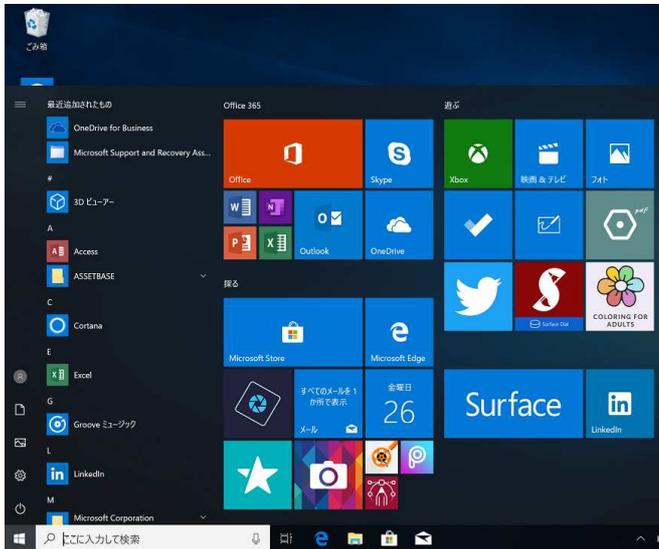
- ① [終了]ボタンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されます。
[終了]ボタンをクリックします。

4. ライセンス認証

(1) Excel を起動します。



(2) 使用許諾契約書への同意



① [同意して Excel を開始する]ボタンをクリックします。

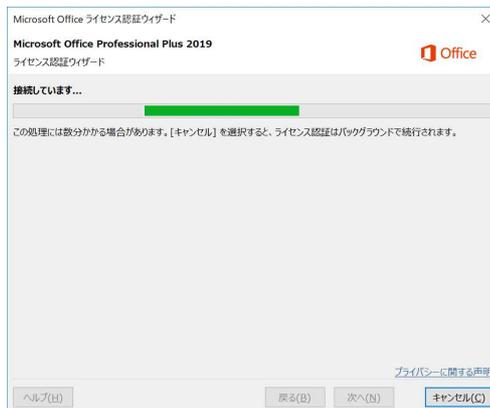
※必要に応じて使用許諾契約書の内容を確認してください。

(4) ライセンス認証を行う



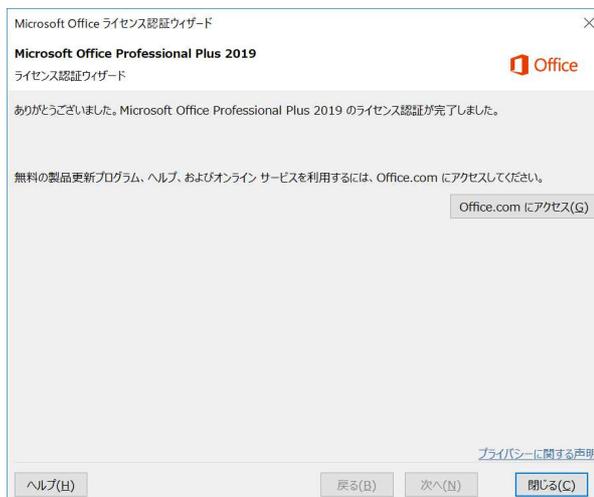
① 「ソフトウェアのライセンス認証をインターネット経由で行う (推奨) (I)」にチェックします。

② [次へ(N)]ボタンをクリックします。



③ ライセンス認証が行われます。

(5) ライセンス認証ウィザードの終了



① ライセンス認証が完了したら[閉じる]ボタンをクリックします。

「ライセンス認証ウィザード」が閉じられます。

以上でインストール作業のすべてが完了です。
必要に応じて Windows Update を実施してください。