



Microsoft 365 APPS for Students インストールガイド (Mac 版)

Ver. 1.1

株式会社内田洋行

UCHIDA

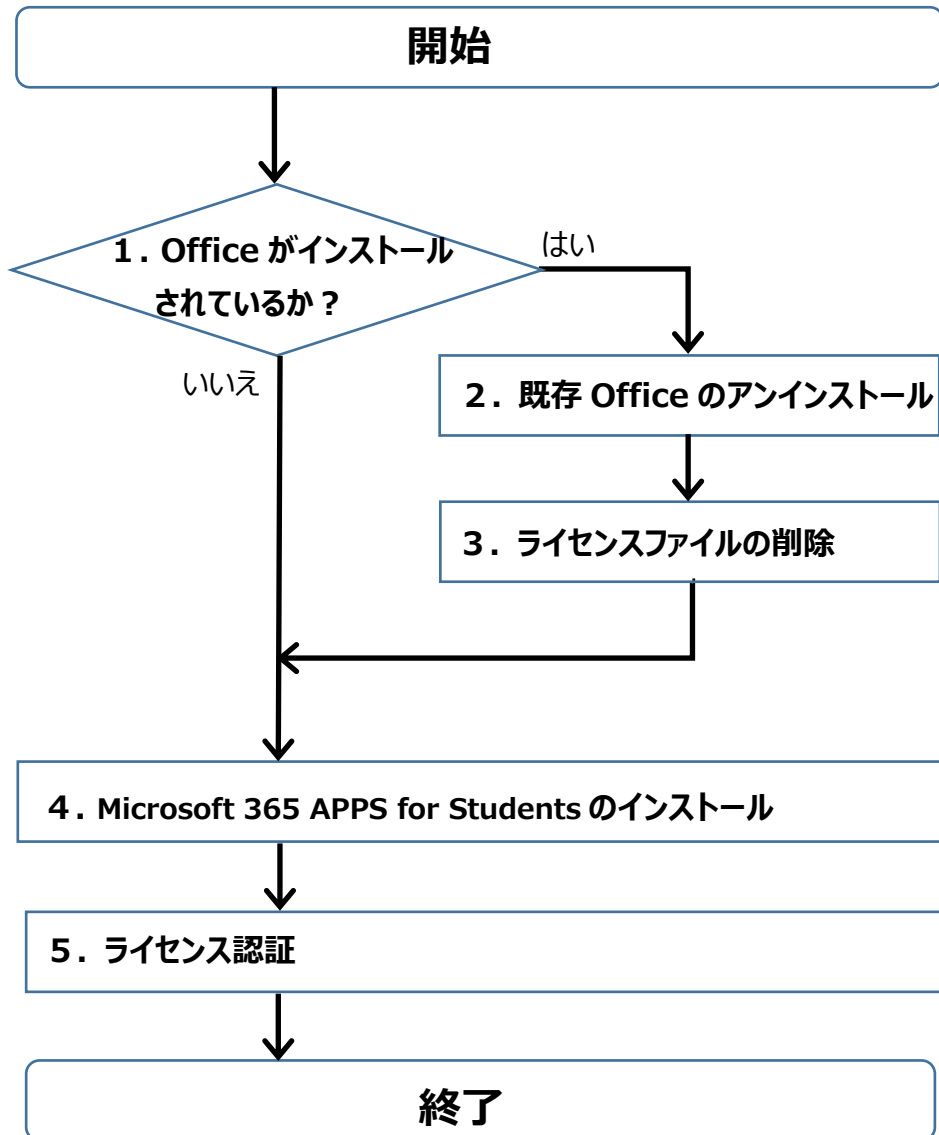
改訂箇所	改訂内容	改訂日
全体	初版	2019/04/26
全体	文言・レイアウト修正	2022/07/26

目次

0. はじめに.....	1
1. OFFICE がインストールされているかを確認する.....	2
2. 既存 OFFICE のアンインストール	4
3. ライセンスファイルを削除する	7
4. MICROSOFT 365 APPS FOR STUDENTS のインストール	10
5. ライセンス認証	17


0. はじめに

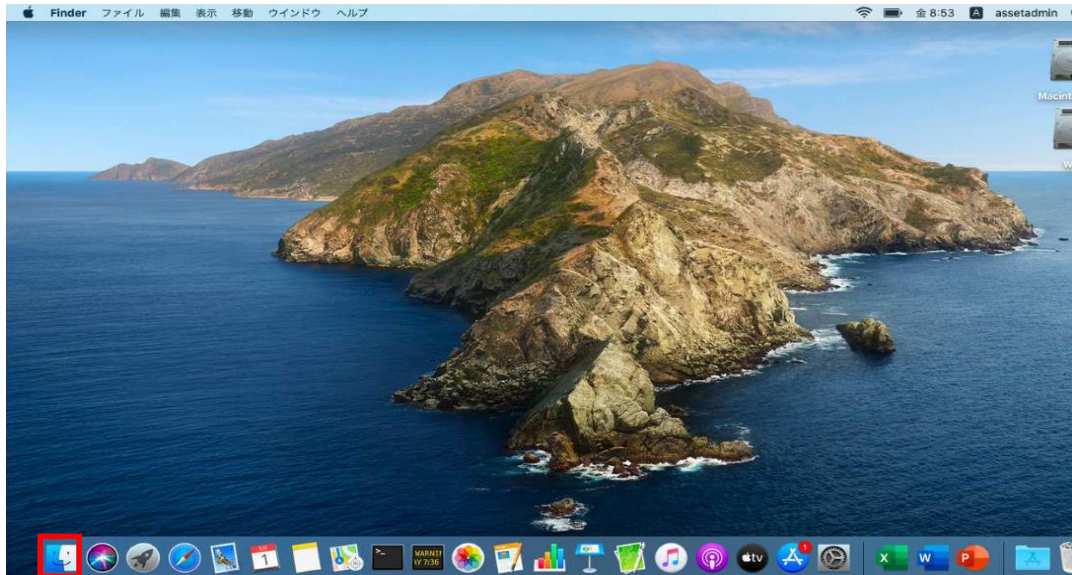
(1) Microsoft 365 APPS for Students のインストールの流れ



1. Office がインストールされているかを確認する

(1) Finder を開く

画面下の Dock にある Finder アイコン  をクリックします。








(2) アプリケーションフォルダを開き、Microsoft Office アプリケーションを確認する

① 起動した Finder の[アプリケーション]をクリックしてアプリケーションフォルダを開きます。



- ② 表示されるアプリケーションに[Microsoft Word.app]など Microsoft Office 製品が存在すれば Microsoft Office 製品がインストールされています。

 Microsoft Excel.app
 Microsoft OneNote.app
 Microsoft Outlook.app
 Microsoft PowerPoint.app
 Microsoft Word.app

【留意事項】

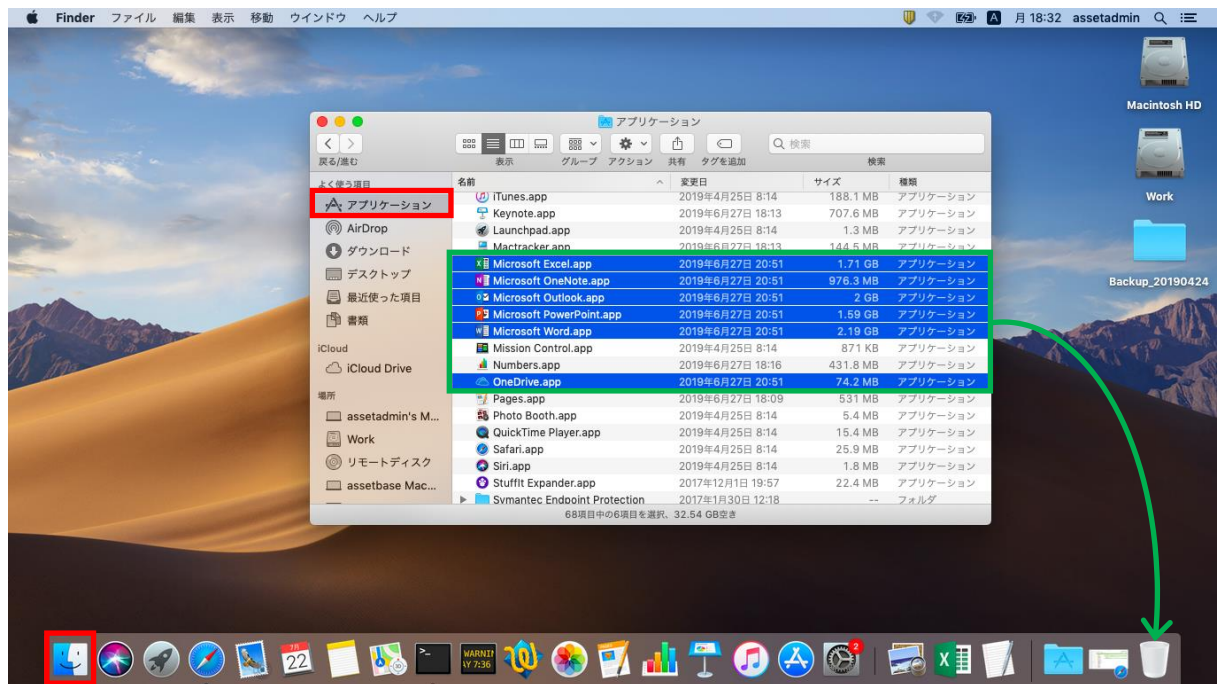
Mac 版 Office はアンインストールの方法が非常に複雑です。

上記の確認を行い、アプリケーションが存在しない場合でも過去の Office 製品の情報が残り、インストール後にライセンス認証、アプリケーションの起動で不具合を発生させる場合があります。その場合には次項の「2. 既存の Office をアンインストールする」を実施いただく必要があります。

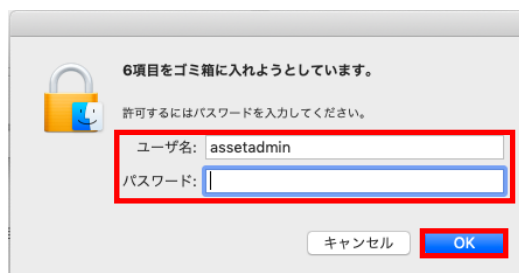
2. 既存 Office のアンインストール

(1) Office for Mac アプリケーションを削除する

- ① [Finder]-[アプリケーション]を開きます。
- ② Command キーを押しながらクリックして、すべての Office for Mac アプリケーションを選択します。
- ③ 選択したアプリケーションをごみ箱にドラック&ドロップします。



- ④ OS から確認メッセージが表示されます。
管理者ユーザー・パスワードを入力し、OK をクリックしてください。



※実行中のアプリケーションは、削除することができません。
実行中のアプリケーションを終了してから再度先ほどのアプリケーションの削除を実施してください。

(2) ユーザーライブラリフォルダーからファイルを削除する

- ① ユーザー [ライブラリ] フォルダーからファイルを削除するために、最初に Finder の表示オプションを設定します。
 - a. Finder で **⌘ + shift + h** キーを押します。
 - b. 上部の Finder メニューで、[表示]-[リスト]の順にクリックした後、[表示]-[表示オプションを表示]の順にクリックします。
 - c. [表示オプション] ダイアログボックスで、[ライブラリ フォルダーを表示]を選択し、保存します。

② 上部の Finder メニューで[移動]-[ライブラリ]を選択します。

※ライブラリフォルダの表示は下記の方法でも可能です。

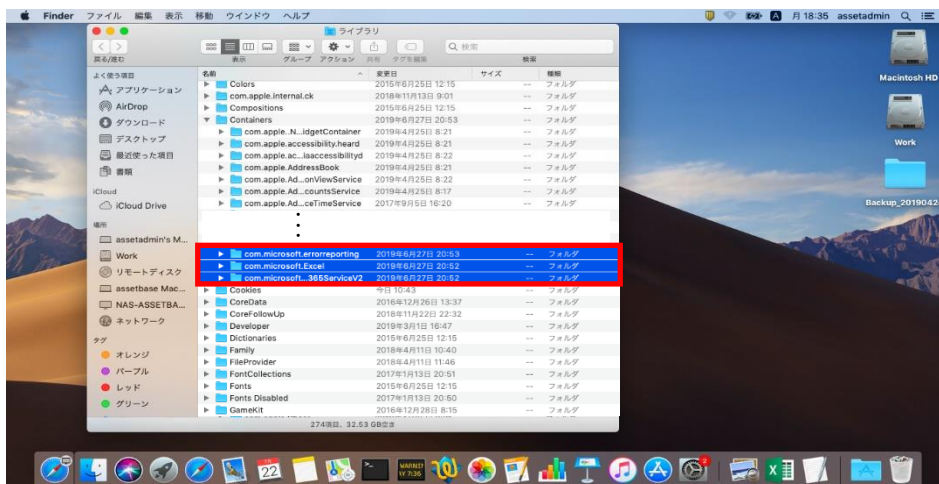
- a. Finder で **⌘ + shift + g** キーを押します。
- b. 表示されたウィンドウで、**[~/Library]** (“~/ライブラリ”でも可) と入力し、**[移動]** をクリックします。



③ [コンテナ (Containers)] フォルダを開きます。下記フォルダを Ctrl キーを押しながらクリックし、[ごみ箱に入れる]を選択します。

※すべてのフォルダが表示されていない可能性があります。

- com.microsoft.errorreporting
- com.microsoft.Excel
- com.microsoft.netlib.shipassertprocess
- com.microsoft.Office365ServiceV2
- com.microsoft.Outlook
- com.microsoft.Powerpoint
- com.microsoft.RMS-XPCService
- com.microsoft.Word
- com.microsoft.onenote.mac

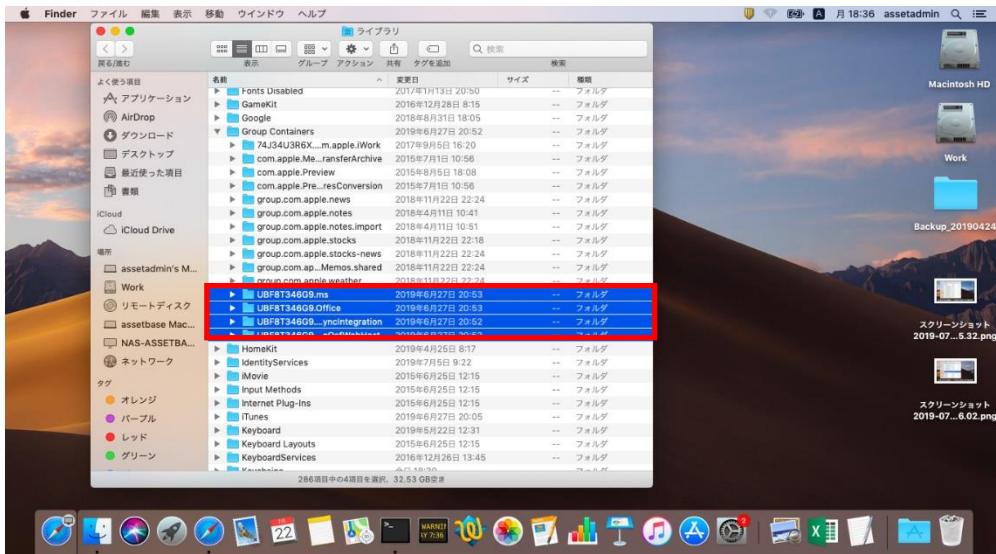


- ⑤ [グループ コンテナ (Group Containers)] を開きます。表示されている場合は、Ctrl キーを押しながら、各フォルダーをクリックし、[ごみ箱に入れる] を選択します。

【注意事項】

この手順で示した 3 つのフォルダーを[ごみ箱]に移動すると、Outlook データは削除されます。削除する前にこれらのフォルダーをバックアップする必要があります。

- ・ UBF8T346G9.ms
- ・ UBF8T346G9.Office
- ・ UBF8T346G9.OfficeOsfWebHost



(3) [Library (ライブラリ)] フォルダー内の Microsoft フォルダーを削除する

Microsoft Office アプリケーションが全て終了していることを確認してから以下の操作を実行してください。既に作成したデータ等が失われる可能性がありますので、必要に応じてバックアップを取ってください。

- ① [Preferences] を開きます。
- ② [Microsoft] フォルダーをごみ箱に入れます。

(4) Dock から削除して、再起動する

- ① Office アプリケーションのいずれかを Dock に配置する場合は、1 つずつごみ箱に移動します。
- ② ごみ箱を空にします。
- ③ Mac を再起動して、アンインストールを完了します。

3. ライセンスファイルを削除する

(1) ライセンス削除ツールを入手する

以下のサイトにアクセスし、ツールを入手します。

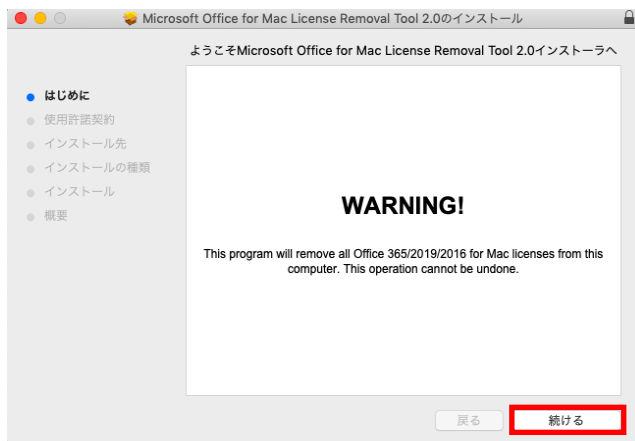
【Mac で Office のライセンスファイルを削除する方法】

<https://support.office.com/ja-jp/article/mac-%E3%81%A7-office-%E3%81%AE%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%82%BB%E3%83%B3%E3%82%B9-%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3%83%AB%E3%82%92%E5%89%8A%E9%99%A4%E3%81%99%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95-b032c0f6-a431-4dad-83a9-6b727c03b193>

(2) ダウンロードしたライセンス削除ツールを実行する

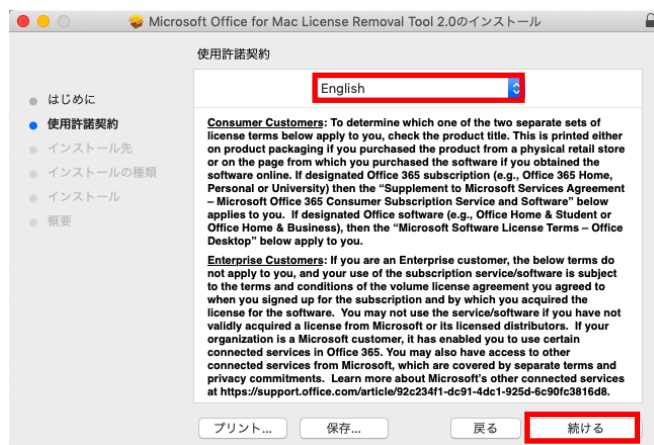
① Finder を開きダウンロードした Microsoft_Office_License_Removal_2.0.pkg をダブルクリックします。

② [続ける] ボタンをクリックします。

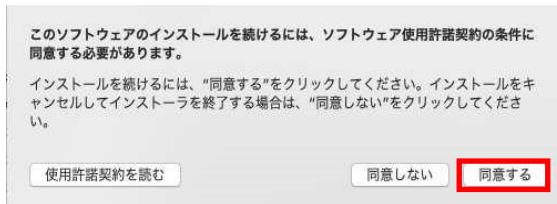


③ [続ける] ボタンをクリックします。

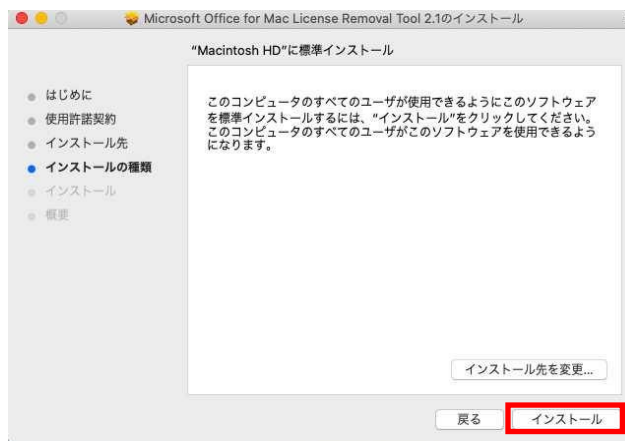
※ 言語を切り替えることにより表示が変わります。



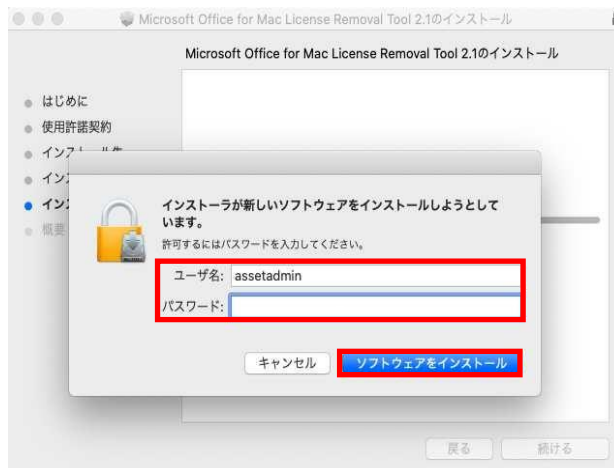
- ④ [同意する]ボタンをクリックします。



- ⑤ [インストール]ボタンをクリックします。



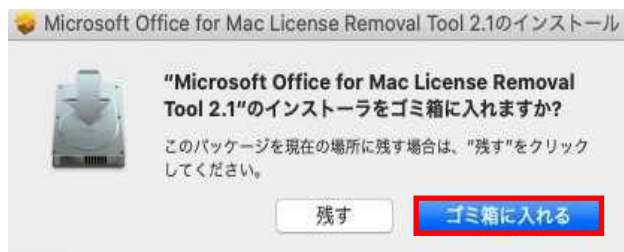
- ⑥ 作業しているPCの管理者であるアカウントとパスワードを入力し、[ソフトウェアをインストール]ボタンをクリックします。



- ⑦ [インストールが完了しました。]と表示されたら、ライセンスファイルの削除処理は完了です。
[閉じる]ボタンをクリックします。



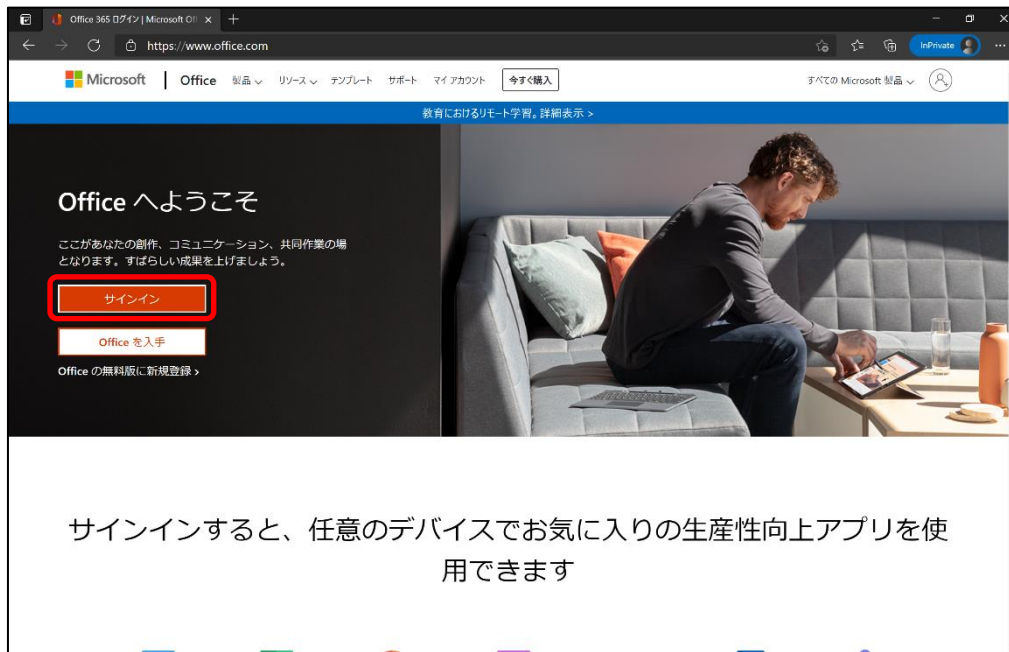
- ⑧ [ゴミ箱に入れる]をクリックします。



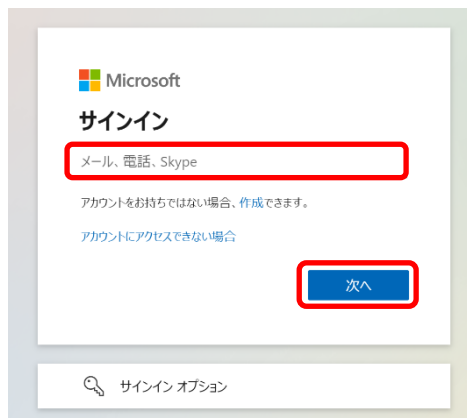
4. Microsoft 365 APPS for Students のインストール

(1) 「Office365 ログイン Microsoft Office」にサインイン

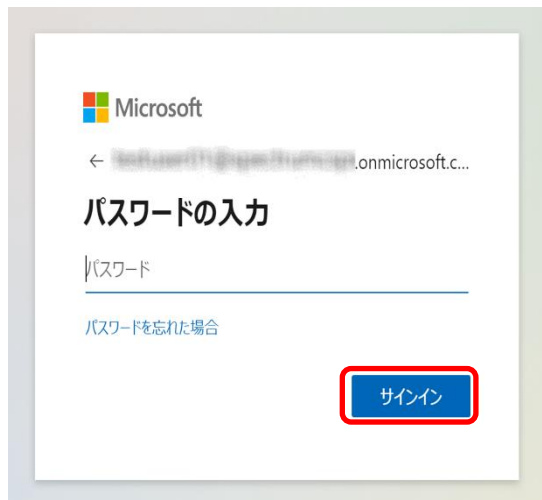
- ① 「Office365 ログイン Microsoft Office」 (<https://www.office.com/>) にアクセスします。
- ② サインインボタンをクリックします。※[今すぐ購入]ボタンは押さないでください。



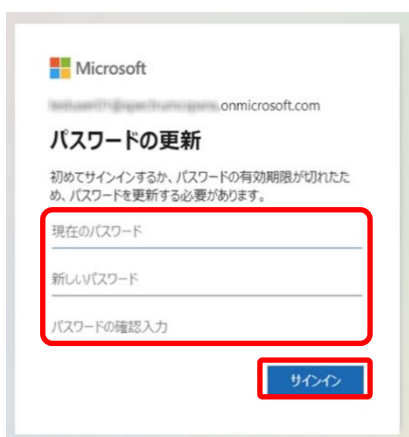
- ③ U365 システムよりメールで通知されたアカウントを入力し、[次へ]ボタンをクリックします。



- ④ U365 システムよりメールで通知されたパスワードを入力し、[サインイン]ボタンをクリックします。



- ⑤ 「パスワードの更新」画面が表示される場合は、画面に従い現在のパスワードを入力後、新しいパスワードを設定し、[サインイン]ボタンをクリックします。
※「パスワードの更新」画面が表示されない場合は、「(2) Office のインストール」に進んでください。



【参考】パスワードポリシーについて

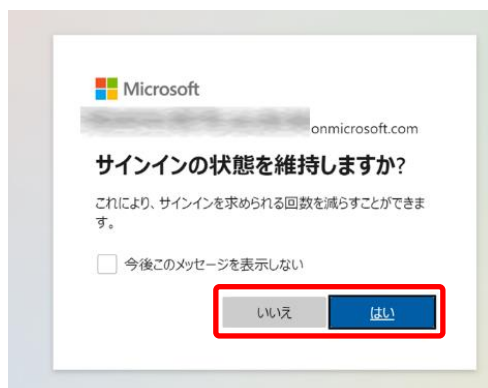
※以下の4つのルールのうち3つを満たすこと

- ・大文字 (A - Z)
- ・小文字 (a - z)
- ・数字 (0 - 9)
- ・記号 @ # \$ % ^ & * _ ! + = [] { } | ¥ : ' . . ? / ~ ` " () ;

※8文字以上 256文字以内

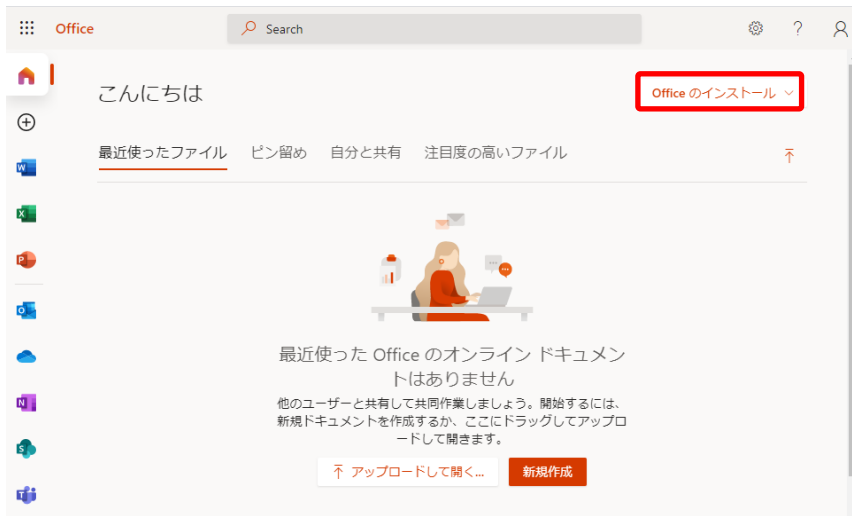
※変更したひとつ前のパスワードは利用できない

- ⑥ サインインの継続確認画面が表示された場合は任意で選択してください（どちらを選択しても問題ありません）。



(2) Office のインストール (インストーラのダウンロードと実行)

- ① [Office のインストール]ボタンをクリックします。



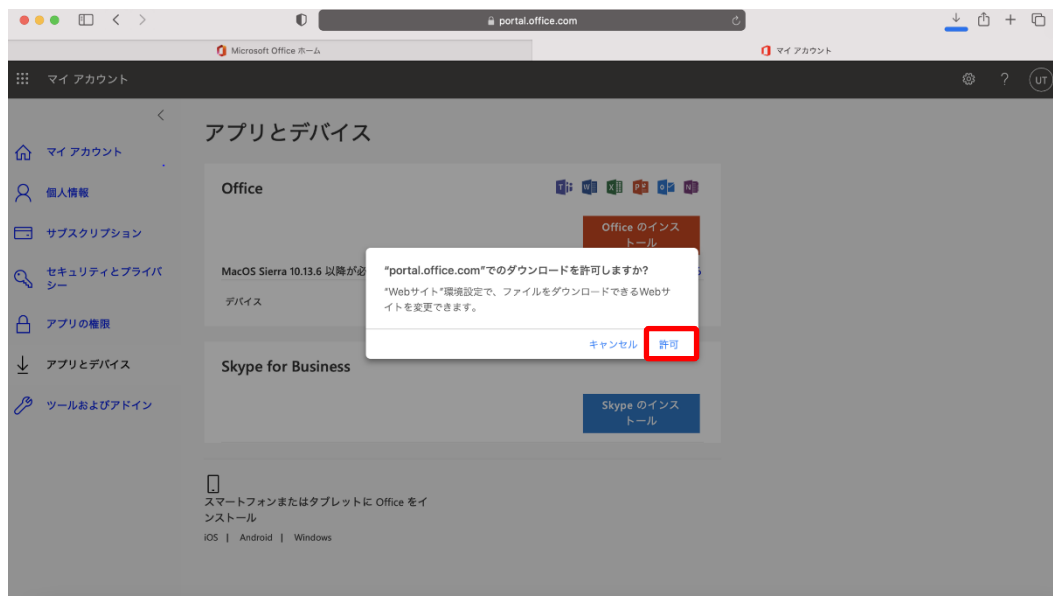
- ② 展開されたプルダウンメニューから[その他のインストールオプション]をクリックします。



- ③ 『マイアカウント』画面で[アプリとデバイス]をクリックします。
- ④ [言語]と[バージョン]を選択します。
※バージョンについては[バージョン]のリンク部分をクリックして表示される画面にてご確認ください。
- ⑤ [Office のインストール]ボタンをクリックします。



- ⑥ [許可]をクリックし、インストールファイルをダウンロードします。



- ⑥ インストールファイルをクリックし、インストーラを起動します。



- ⑦ [続ける]ボタンをクリックします。



- ⑧ [同意する]ボタンをクリックします。



- ⑨ [インストール]ボタンをクリックします。



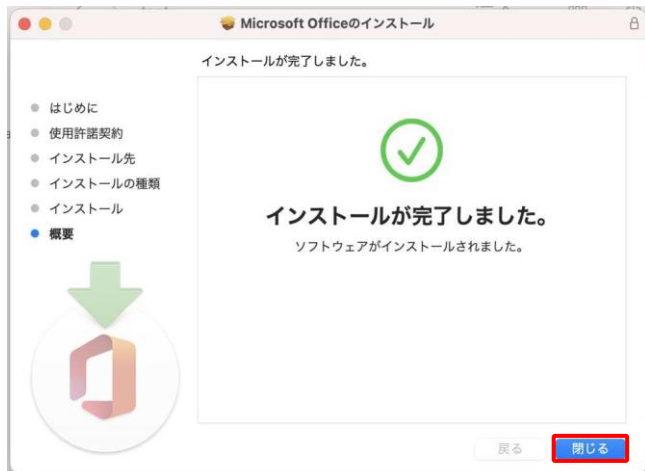
- ⑩ パスワードを求められた際は、お使いの Mac 端末の管理者ユーザーのパスワードを入力し、[ソフトウェアをインストール]をクリックします。



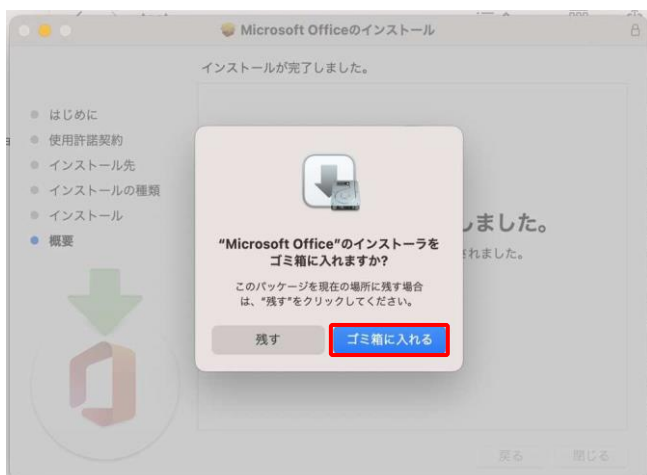
- ⑪ インストール画面が表示されたら、完了するまでお待ちください。



- ⑫ インストール完了画面が表示されたら、[閉じる]ボタンをクリックします。



- ⑬ インストール完了後、下記画面が表示される場合があります。
インストールファイルが不要であれば、[ゴミ箱に入れる]をクリックします。



5. ライセンス認証

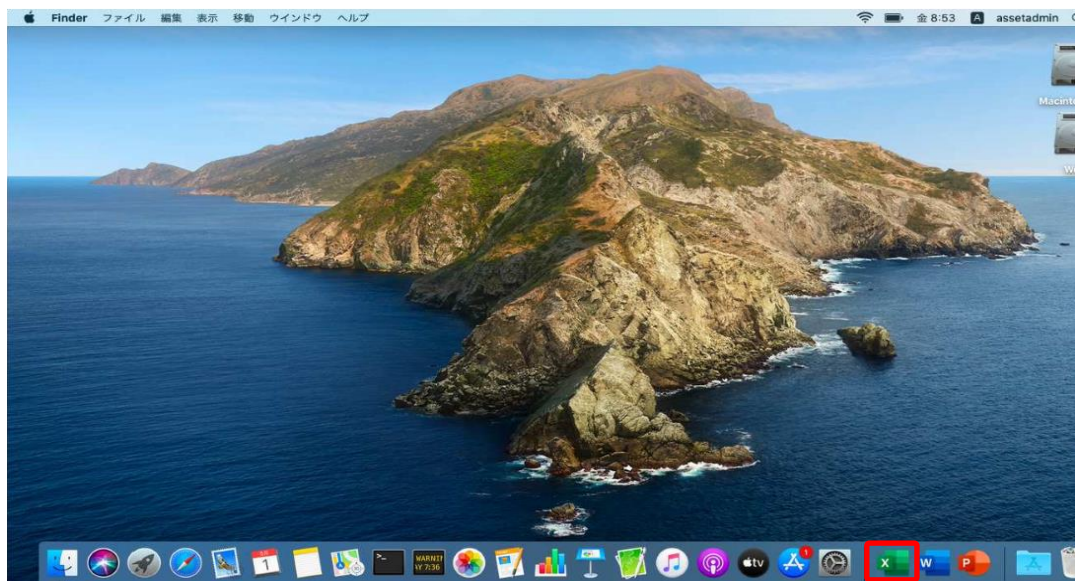
Office アプリケーションのインストールが完了したら、インストールされたいずれかのアプリケーションを起動しライセンス認証を行います。

※ここでは例として Excel を起動します。

(1) Excel を起動する

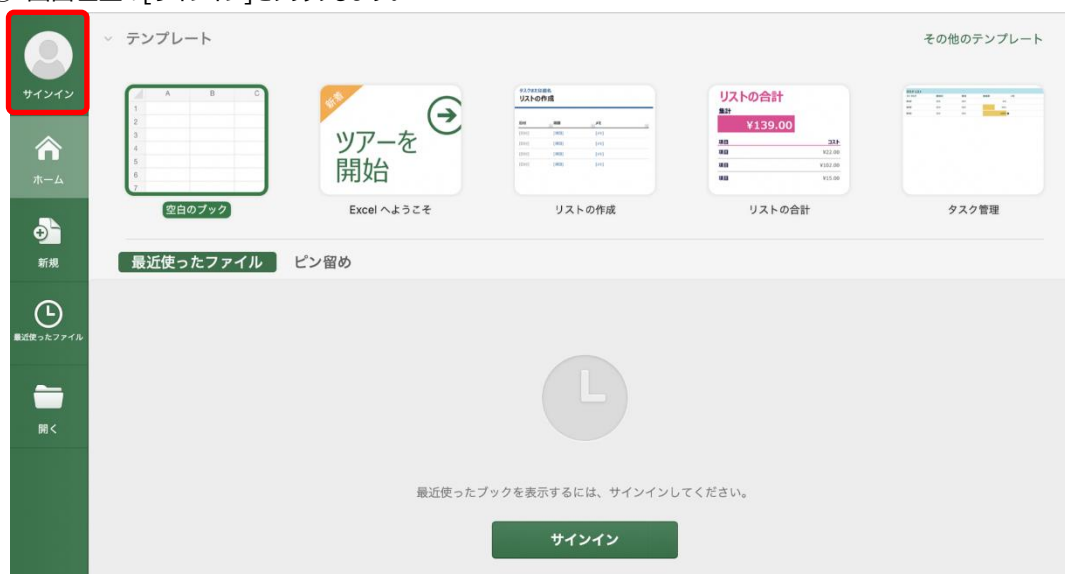
画面下の Dock に Excel のアイコンがあればクリックして起動します。

※アイコンがない場合は[アプリケーションフォルダ]を開き、表示されたアプリケーションの中から [Microsoft Excel]をダブルクリックして起動します。

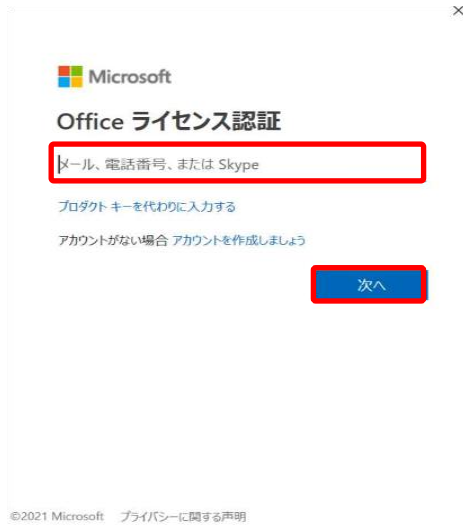


(2) Excel にサインインする

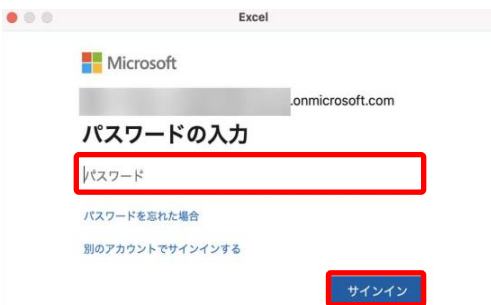
① 画面左上の[サインイン]をクリックします。



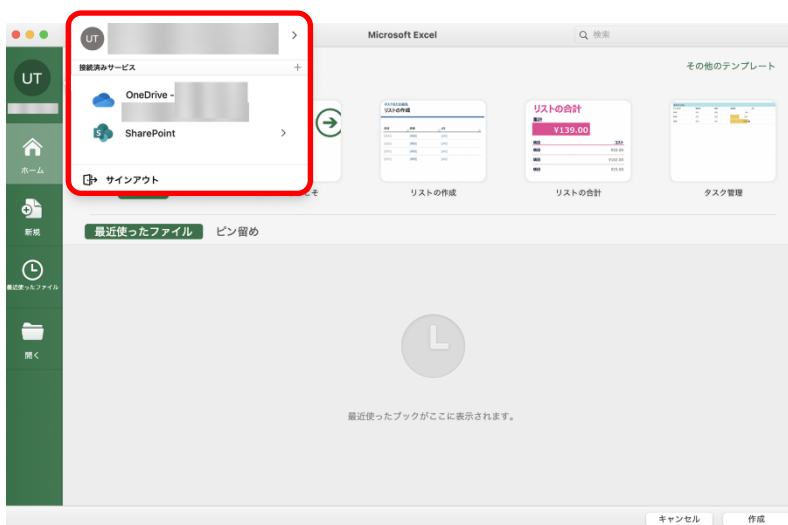
- ② U365 システムより付与されたユーザアカウントを入力し、[次へ]をクリックします。



- ③ 現在のパスワード（パスワードの更新時に更新したパスワード）を入力し、[サインイン]をクリックします。



※サインインが完了し、アカウント情報がひも付いていることが確認できます。



以上で Microsoft 365 のインストール手順は完了です。

