



Microsoft 365 APPS for Students インストールガイド

Ver. 1.1

株式会社内田洋行

UCHIDA

改訂箇所	改訂内容	改訂日
全体	初版	2021/04/15
全般	Windows 11 用に見直し	2024/07/12

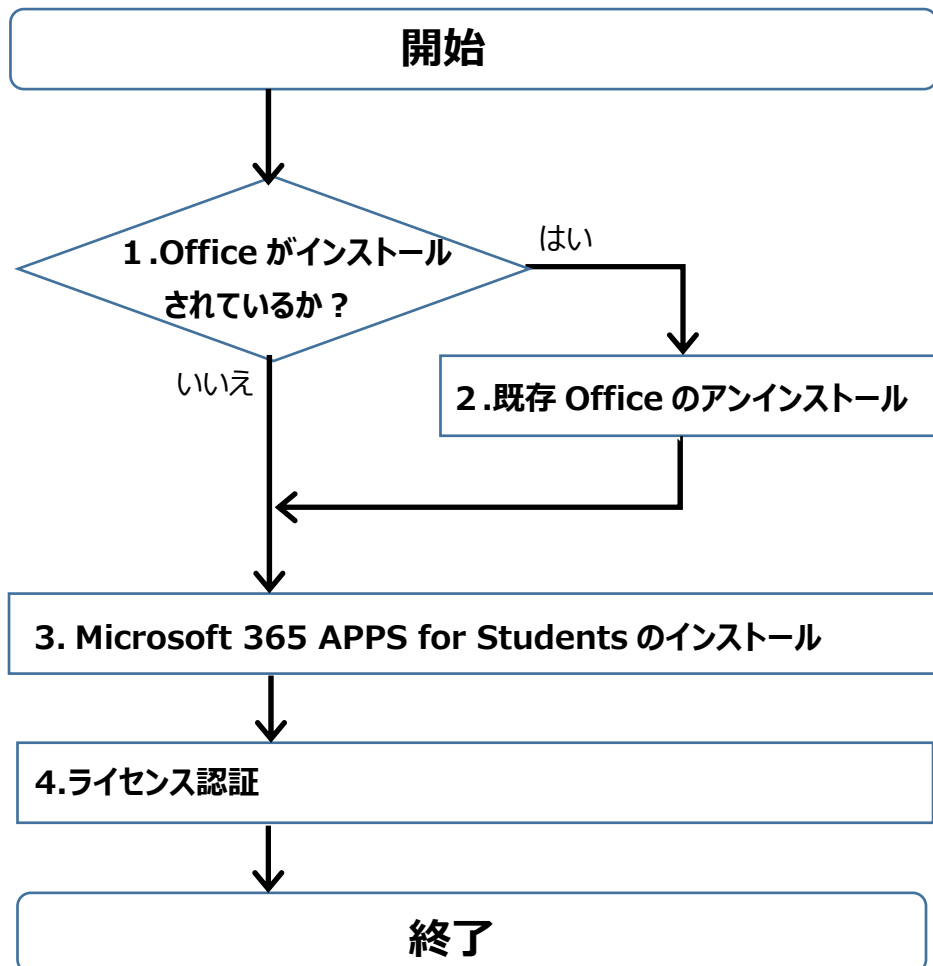
本ドキュメントは ウチダ学割ストアおよび Download Station をご利用いただくための利用者ガイドです。内容は予告なく変更されます。

目次

0. はじめに.....	1
1. OFFICE がインストールされているかを確認する	2
2. 既存 OFFICE のアンインストール	4
3. MICROSOFT 365 APPS FOR STUDENTS のインストール.....	6
4. ライセンス認証（はじめて OFFICE 製品を使う）	10

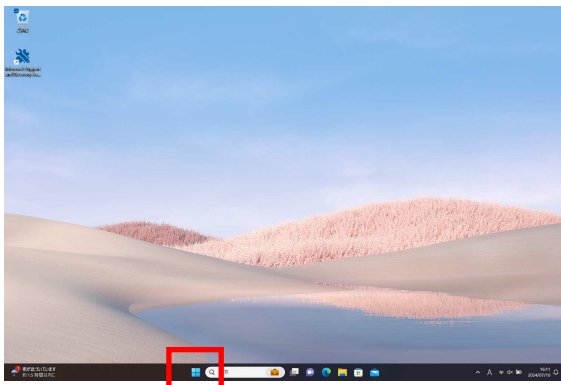
0. はじめに

(1) Microsoft 365 APPS for Students のインストールの流れ

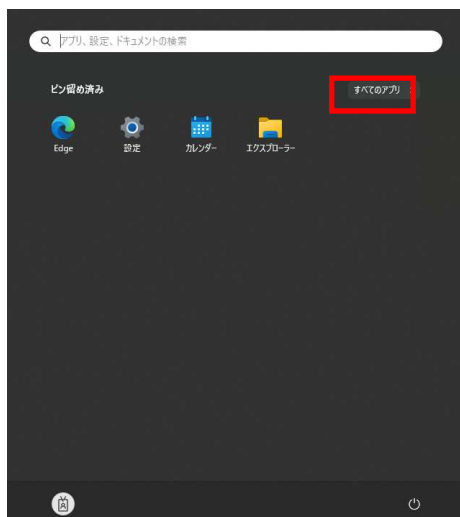


1. Office がインストールされているかを確認する

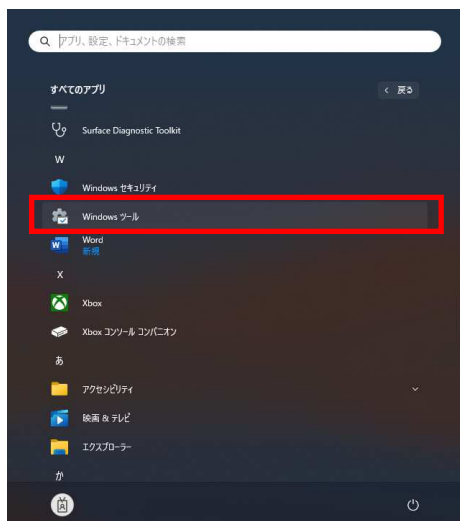
(1) コントロールパネルを開く



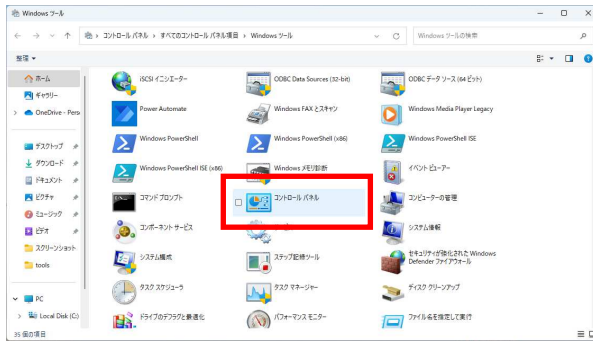
① スタートボタン  をクリックします。



② 表示されたスタートメニュー内右上にある [すべてのアプリ] をクリックします。

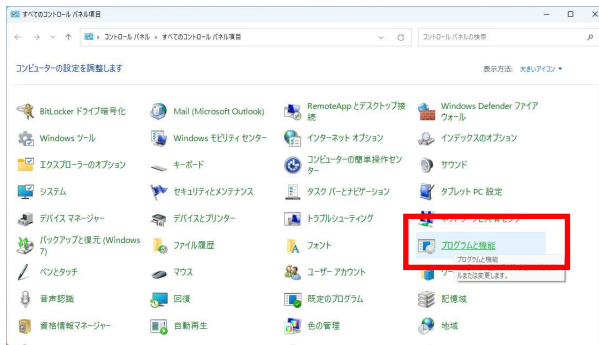


③ 下方にスクロールし、「W」内の [Windows ツール] をクリックします。



③ 「Windows ツール」ウィンドウが開くので、
「コントロールパネル」をクリックします。

(2) [プログラムと機能]を選択します。



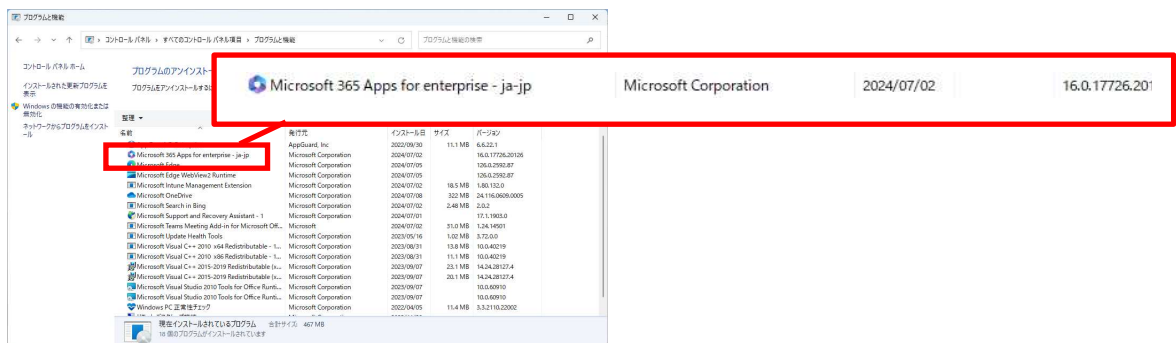
① [プログラムと機能]を選択します。

(3) インストールされているソフトウェアの中に Microsoft Office 製品があるかを確認する

① [プログラムのアンインストールまたは変更]画面でインストールされているソフトウェアが一覧表示されます。

この一覧の中に Microsoft Office 製品があるかどうかを確認します。

下図では「Microsoft 365 Apps for Students」がインストールされていることが判ります。



② Microsoft Office 製品が見つかった場合

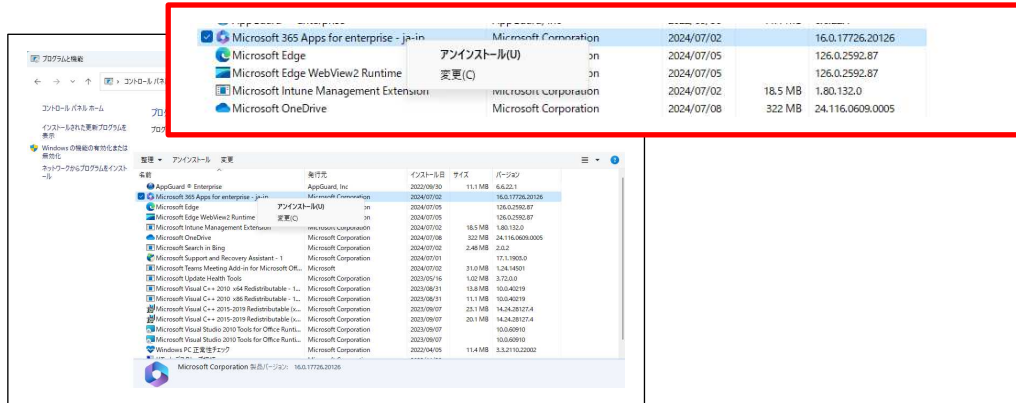
「2. 既存 Office のアンインストール」に進みます。

③ Microsoft Office 製品が見つからない場合

「3. Microsoft 365 APPS for Students のインストール」に進みます。

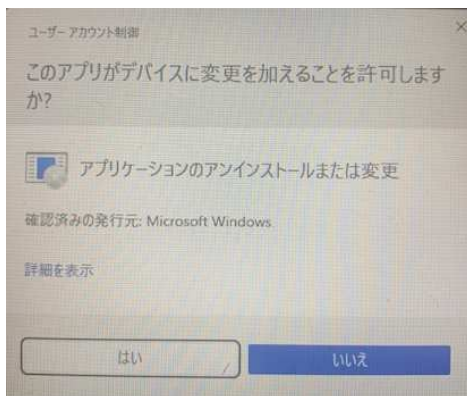
2. 既存 Office のアンインストール

- ① アンインストールするアプリケーションを選択し、右クリックすると表示されるプルダウンメニューから[アンインストール]を選択します。

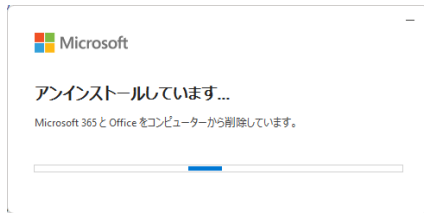


- ② アンインストールをして良いかの確認画面が表示されます。

[アンインストール]を選択してください。



- ③ もう一度アンインストールをして良いか確認画面が表示されます。[はい]を選択してください。



- ④ アンインストールが開始されます。
アンインストールが完了したら[閉じる]ボタンを選択してください。

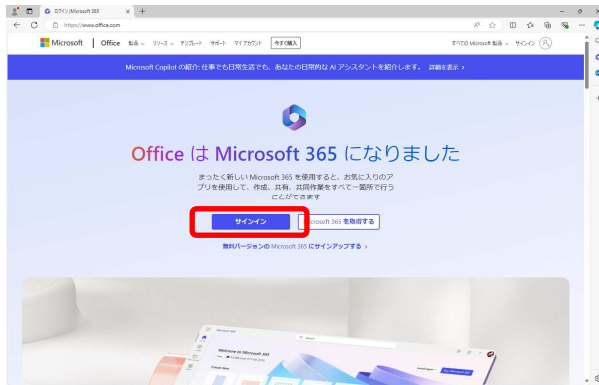
アンインストールウィンドウが閉じたら P C をシャットダウン、起動を行ってください。



3. Microsoft 365 APPS for Students のインストール

(1) 「ログイン|Microsoft 365」へアクセス

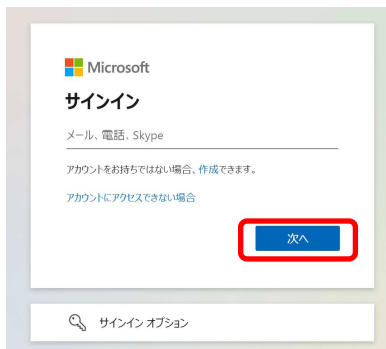
① 「Office 365 ログイン Microsoft Office」 (<https://www.office.com/>) にアクセスします。



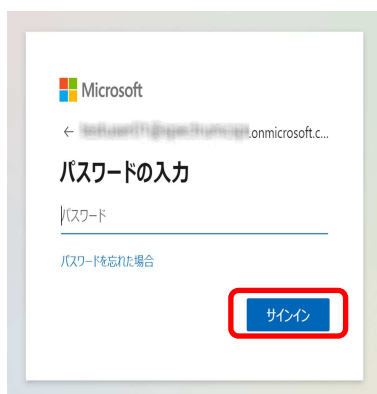
② サインインボタンをクリックします。

※[Microsoft 365 を取得する]ボタンは押さないでください。

③ U365 システムよりメールで通知された アカウントを入力し、[次へ]ボタンをクリックします。



④ U365 システムよりメールで通知されたパスワードを入力し、[サインイン]ボタンをクリックします。



⑤ 「パスワードの更新」画面が表示される場合は、画面に従い現在のパスワードを入力後、新しいパスワードを設定し、[サインイン]ボタンをクリックします。

※「パスワードの更新」画面が表示されない場合には、「(2) Office のインストール」に進んでください。

【参考】パスワードポリシーについて

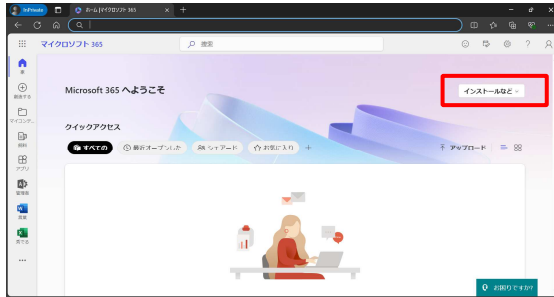
※ 1 : 以下の 4 つのルールのうち 3 つを満たすこと

- ・ 大文字 (A - Z)
- ・ 小文字 (a - z)
- ・ 数字 (0 - 9)
- ・ 記号 @ # \$ % ^ & * _ ! + = [] { } | ¥ : ' . , ? / ` ~ " () ;
- ・ 変更したひとつ前のパスワードは利用できない

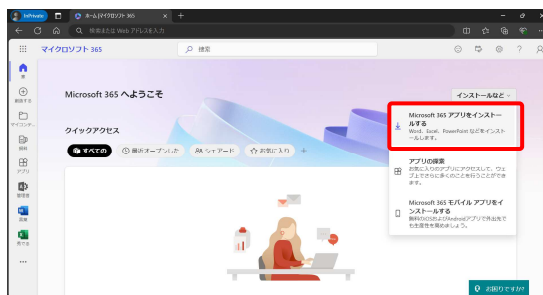
※ 2 : 8 文字以上 256 文字以内

⑥ サインインの継続確認画面が表示された場合は任意で選択してください（どちらを選択しても問題ありません）。

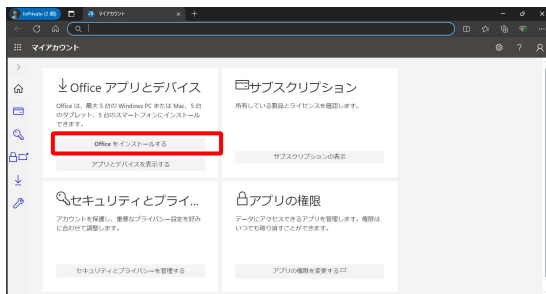
(2) Office のインストール (インストーラのダウンロードと実行)



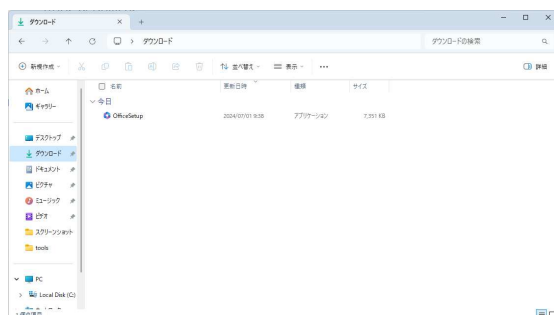
① [インストールなど] ボタンをクリックします。



② 展開されたプルダウンメニューから「Microsoft 365 アプリをインストールする」を選択します。



③ 『マイアカウント』画面で「Office アプリとデバイス」
[Office ノインストール]ボタンをクリックします。
※インストーラのダウンロードが開始されます。



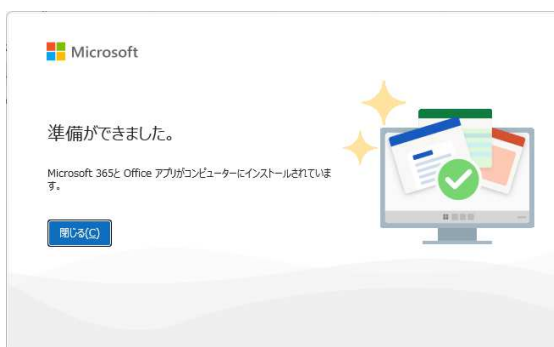
④ ダウンロードされた「Setup.exe」を実行します。



⑤ インストーラが起動し、インストールが開始されます。



⑥ インストール時に左図のような画面が表示されることがあります。
[無視]ボタンを選択します。



⑨ インストールが終了します。[閉じる]ボタンを選択してください。

4. ライセンス認証（はじめて Office 製品を使う）

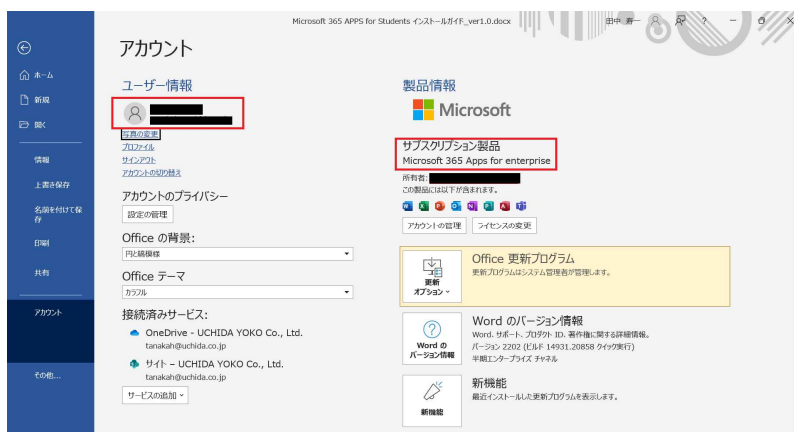
（1）ライセンス契約への同意



- ① 左図「ライセンス契約に同意します」画面が表示されることがあります。
[同意する]ボタンをクリックしてください。

（2）

- ① [ファイル]-[その他…]-[アカウント]を選択し [アカウント]画面を表示します。



② ユーザー情報を確認する

ユーザー情報（お名前とアカウント）を確認してください。アカウントが下記の形式のものであることを確認して下さい。

●●●●●●●●@▲▲●●●▲▲.onmicrosoft.com

※アカウントが異なるとき

- ・「サインアウト」を選択してください
- ・「サインイン」を選択して、アカウント通知メールでご案内しましたアカウントとパスワード（変更された場合には変更後のパスワード）でサインインを大なってください。

③ 製品情報を確認する

製品情報が「サブスクリプション製品 - Microsoft 365 Apps for enterprise」であることを確認してください。

※製品が異なるとき

- ・「ライセンスの変更」ボタンをクリックしてください。
- ・要求に応じてアカウント通知メールでご案内しましたアカウントとパスワード（変更された場合には変更後のパスワード）で認証を行ってください。

以上でインストールは完了です。